

## УСЛУГА № 2034

### Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път

#### **Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:**

- "Център за информация и услуги на гражданите" - стая 110 в сградата на Община Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел. 0675/396 163

#### **Място на предоставяне на услугата:**

- Отдел ГРАО

#### **Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

- Закон за гражданската регистрация –чл.88 ал.1, т.1, т.2 и т.3 във връзка с чл.40, ал.1, изр.трето
- Закон за местните данъци и такси – чл.110, ал.1, т.4

#### **Необходими документи:**

- Искане по образец;
- Лична карта;
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник;
- Документ за платена такса.

#### **Такса на административната услуга:**

- Обикновена услуга - 7 раб.дни - 5.00 лв.
- Бърза услуга - 3 раб.дни - 7.50 лв.
- Експресна услуга - 1 раб.ден - 10.00 лв.

**Освобождават се от таксите** следните категории лица: сираци и полусираци; инвалиди с намалена работоспособност над 50 % и тези с определена чужда помощ; лица, ползващи общински социални услуги /настанени в специализирани институции/, когато са титуляри на исканите удостоверения. При издаване на исканите от тях удостоверения за наследници в качеството си на наследник да заплатят ½ от таксата.

**Таксата се заплаща** на място в брой или по банкова сметка. При попълване на платежното нареждане е необходимо да се посочи вида на административната услуга. Копие от платежното нареждане следва да се приложи към заявлението.

#### **Начин на плащане:**

- На гише в Центъра за информация и услуги на гражданите – стая 110;
- По банкова сметка:
  - ✓  **IBAN: BG95UNCR7000 3123 556 955**
  - ✓  **BIC: UNCRBGSF**
  - ✓  **УниКредит Булбанк АД, филиал Севлиево**
  - ✓ **Код за вида плащане: 448007/ Такси за административни услуги**
  - ✓ **Тип на документ на бюджетното плащане: 9 / други**

#### **Срок на действие на индивидуалния административен акт:**

няма нормативно регламентиран срок.

Вх. № .....

До Кмета

Дата: ..... Г.

на: .....

ден, месец, година

община/ район/ кметство

### ИСКАНЕ

## ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГИСТРИТЕ ПО ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ

От: .....

име: собствено

бащино

фамилно

ЕГН: .....

ЛНЧ: .....

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

ЕИК по БУЛСТАТ: .....

ЕИК по ЗТР: .....

когато заявлението се подава от заявител, регистриран по  
Закона за регистър БУЛСТАТ

когато заявлението се подава от заявител, регистриран по  
Закона за търговския регистър

Адрес: .....

посочва се адрес за кореспонденция

Телефон:..... Факс:..... Адрес на електронна поща: .....

Желая да ми бъде издадено посоченото удостоверение, което се отнася:

за мен

за лицето: .....

име: собствено

бащино

фамилно

ЕГН: .....

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

1. Удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние / акт за раждане, акт за смърт/;

2. Удостоверение за раждане-дубликат;

3. Удостоверение за сключен граждански брак;

4. Удостоверение на препис-извлечение от акт за смърт;

5. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина;

6. Заверка на копия или преписи от актове по гражданско състояние

7. Признаване на чуждестранни решения, свързани с гражданското състояние

9. Многоезични извлечения от актове за гражданско състояние

10. Съставяне на акт за раждане на български гражданин, който има съставен акт в чужбина

11. Съставяне на акт за граждански брак на български гражданин, който има съставен акт в чужбина;

12. Съставяне на акт за смърт на български гражданин, който има съставен акт в чужбина;

13. Промяна в актовете за гражданско състояние

14. Друго:.....

Прилагам следните документи: .....

Дата: .....

ден, месец, година

Подпис:.....